

«دستورالعمل دوره های کارشناسی ارشد مجازی»

✓ اخراج:

- (۱) چنانچه دانشجویی به دلیل مقررات آموزشی شامل مشروطی و اتمام سنوات اخراج شود، کل شهریه نیمسال های بعد از نیمسالی که اخراجی محسوب گردیده است به دانشجو عودت داده می شود.
- (۲) اگر دانشجویی به دلیلی غیر از دلایل آموزشی اخراج شود:
 - چنانچه حکم اخراجی در ۴ هفته شروع تحصیل (طبق تقویم آموزشی) صادر گردد، کلیه شهریه همان ترم عودت داده می شود.
 - چنانچه در فاصله زمانی هفته پنجم تا پایان هفته هشتم صادر شود، فقط شهریه متغیر عودت داده می شود.
 - چنانچه از ابتدای هفته نهم نیمسال حکم اخراج صادر شود هیچ شهریه ای عودت داده نمی شود و ملزم به تسویه حساب شهریه اعم از ثابت و متغیر می باشد.
- تبصره ۱: چنانچه دانشجویی اخراج شود پرداخت شهریه پروژه به شرح ذیل می باشد:
- (۳) در صورت ثبت نام برای درس پروژه برای نخستین بار پرداخت شهریه برای ۳ واحد و در غیر اینصورت پرداخت شهریه معادل واحدهای درس مذکور الزامی می باشد.

✓ انصراف:

- (۱) چنانچه دانشجویی قبل از شروع دوره از ادامه تحصیل انصراف نماید، کلیه شهریه پرداختی عودت داده می شود. (شروع ترم حسب تقویم آموزشی دانشگاه می باشد)
- (۲) در صورت انصراف در ۴ هفته (۲۸ روز) اول شروع ترم تحصیلی ۵۰٪ شهریه ثابت کسر و مابقی شهریه ثابت و شهریه متغیر عودت داده خواهد شد.
- (۳) در صورت انصراف در ۶ هفته (۴۲ روز) اول شروع ترم تحصیلی مبلغ کل شهریه ثابت کسر و شهریه متغیر عودت داده خواهد شد.
- (۴) در صورت انصراف بعد از ۶ هفته (۴۲ روز) اول شروع ترم تحصیلی دانشجو ملزم به تسویه حساب شهریه تحصیلی خویش اعم از ثابت و متغیر می باشد.
- تبصره ۱: در صورت انصراف دانشجو به دلایل پزشکی و ... با تأیید معاون آموزشی دانشگاه شهریه متغیر عودت داده می شود.

✓ حذف ترم:

در صورتیکه دانشجو در ۴ هفته (۲۸ روز) اول شروع ترم تحصیلی طبق تقویم آموزشی دانشگاه اقدام به حذف ترم نماید، موظف به پرداخت شهریه ثابت می باشد و شهریه متغیر عودت داده می شود و اگر بعد از ۴ هفته (۲۸ روز) از شروع ترم تحصیلی اقدام نماید، هیچ شهریه ای عودت داده نمی شود و ملزم به تسویه حساب شهریه اعم از ثابت و متغیر می باشد.

✓ حذف درس:

صرفاً شهریه متغیر دروسی که در زمان حذف و اضافه حذف می گردند، دریافت نمی گردد و عودت شهریه متغیر دروسی که در طول نیمسال حذف می گردند و در کارنامه با هر عنوانی ثبت گردیده اند، امکان پذیر نمی باشد.

✓ مرخصی تحصیلی یا مأموریت اداری :

(۱) در صورت مرخصی یا مأموریت اداری دانشجو ملزم به پرداخت شهریه ثابت نیمسال های مربوطه می باشد .
تبصره ۱ : موافقت با مرخصی تحصیلی بایستی قبل از ثبت نام و شروع تحصیل صورت پذیرد چنانچه بعد از ثبت نام و شروع کلاسها صورت پذیرد و یک ماه از شروع ترم سپری شده باشد حسب نظر معاونت آموزشی دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد .
تبصره ۲ : آندسته از دانشجویانیکه مرخصی با دلایل پزشکی و با تأیید معاون آموزشی دانشگاه دارند شهریه متغیر عودت داده می شود.

✓ سنوات تحصیلی :

(۱) هر دانشجو موظف به پرداخت شهریه ثابت کلیه نیمسال های تحصیلی ثبت نام شده است .
تبصره : در صورت تعویق تاریخ دفاع پروژه توسط دانشکده ، شهریه ای بابت اضافه سنوات از دانشجو دریافت نمی گردد . (به شرط اینکه دانشجو قبل از شروع ترم پروژه خود را تحویل دانشکده داده باشد) .

✓ کمک شهریه دانشجویان خانواده های ایثارگران:

کلیه افراد مشمول تسهیلات بنیاد شهید انقلاب اسلامی ایران، ملزم به ارائه معرفی نامه از امور ایثارگران دانشگاه می باشند .

**مواردیکه در دستورالعمل فوق پیش بینی نشده است حسب مورد
با نظر معاون محترم آموزشی دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد .**