

## راهنمای ارسال پیام از طریق ایمیل برای دانشجویان درس

۱- ابتدا وارد محیط درس خود در سامانه مودل شوید و روی قسمت شرکت کنندگان کلیک کنید



۲- در این قسمت نام تمام دانشجویان ثبت نام شده در کلاس را می بینید . می توانید با انتخاب گزینه "انتخاب همه ... کاربر" پیام خود را برای همه دانشجویان و یا با انتخاب افراد مورد نظر از لیست نمایش داده شده، پیام خود را فقط برای برخی از دانشجویان ارسال کنید.



۳- بعد از انتخاب کاربران مورد نظر، از منوی نمایش داده شده در شکل زیر، گزینه "ارسال "پیام" را انتخاب می کنید



## ۴- پیام خود را در باکس مربوطه وارد کرده و دکمه ارسال پیام را می زنید



۵- بدین ترتیب، متن پیام شما از طریق ایمیل ثبت شده کاربران در سامانه مودل برای آنها ارسال می شود. علاوه بر این در صندوق پیام آنها در گوشه چپ بالای صفحه هم قابل نمایش است.

