 **پیوست (4) رویه** AUT-PR-3501

**فرم شماره 4-داخلی**

 **فرم درخواست پرداخت حق الزحمه پرسنلی دوره های آموزشی آزاد**

**ریاست محترم مرکز آموزشهای الکترونیکی و آزاد دانشگاه**

**با سلام**

احتراماً، عطف به برگزاری دوره آموزشی .............................................. از تاریخ ................. تا ................... به مدت ........... ساعت مبلغ حق التدریس مدرس/مدرسین مربوطه و حق الزحمه کادر اجرائی به شرح جداول زیر می باشد. خواهشمند است دستور فرمائید اقدام مقتضی در این خصوص صورت پذیرد.

|  |
| --- |
| **حق التدریس** |
| **شماره حساب** | **مبلغ(ریال)** | **نرخ حق التدریس** | **ضریب** | **ساعت(دوره)**  | **شماره پرسنلی** | **نام مدرس**  | **عنوان دوره** | **ردیف** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |

**تاریخ مهر و امضاء**

**بررسی کارشناس آموزش های آزاد مهر و امضاء**

|  |
| --- |
| **حق الزحمه کادر اجرائی و پرسنلی** |
| **شماره حساب** | **مبلغ خالص(ریال)** | **کسر می شود مالیات(ریال)** | **مبلغ ناخالص(ریال)** | **شماره پرسنلی** | **نام و نام خانوادگی** | **ردیف** |
|  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  | 3 |

**معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه**

**با سلام**

احتراماً، پیرو رویه برگزاری دوره­ های آموزشی آزاد (AUT-PR-**3501**)خواهشمند است دستور اقدام مقتضی صورت پذیرد

 **رئیس مرکز آموزشهای الکترونیکی و آزاد**

[Grab your reader’s attention with a great quote from the document or use this space to emphasize a key point. To place this text box anywhere on the page, just drag it.]

**مدیریت محترم مالی دانشگاه**

**با سلام**

احتراماً، خوهشمند است نسبت به پرداخت مبالغ فوق الذکر از محل درآمد دوره آموزشی فوق اقدام فرمائید.

 **معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه**

رونوشت: عامل محترم مالی معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه